

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-242

Mikkelin kaupungin perintäpalvelut, käyttöoikeussopimus 1.2.2026 alkaen

Mikkelin kaupunki on ollut nykyisen Revire Oy:n (ent. Kuntaperintä) perintäpalveluiden asiakas vuodesta 2015. Yhteistyö pohjaa kaupungin aiempaan talous- ja henkilöstöhallintopalveluiden inhouse-mallilla toimineeseen tuottajaan, Revire Oy:n aiempaan omistajaan Numera Palvelut Oy:hyn (ent. Kunnan Taitoa). Mikkeli siirtyi nykyisen Numeran talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden piiristä Meidän IT ja talous Oy:n asiakkaaksi vuodesta 2019 alkaen. Perintäpalvelut on tahe-palveluntuottajan vaihdoksesta huolimatta edelleen hankittu julkisten organisaatioiden perintäpalveluihin erikoistuneelta Revireltä toimivaksi ja asiakaslähtöiseksi koetun palvelumallin takia. Mikkelin kaupunki omistaa edelleen Numera Oy:stä 2,04 % osuuden, joskin kaupunginhallitus on 1.12.2025 § 404 päättänyt tarjota yhtiön osakkeista suurinta osaa muiden omistajien lunastettavaksi.

Viimeaikaisten markkinaoikeuden linjausten ja hankintalakiin valmisteilla olevien muutosten johdosta Revire Oy:n omistajat, inhouse-toimijat Numera Palvelut Oy ja Monetra Oy, myivät Reviren markkinoille kesällä 2025. Ostaja on suomalainen Revalence Oy, jonka taustalla on suomalainen perheyhtiö Gallant Oy. Markkinaoikeuden Revireen liittyvän sidosyksikköasematulkinnan ja markkinoille myymisen johdosta Revire ei ole enää katsottavissa Mikkelin kaupungin sidosyksiköksi, vaan kyseessä on nykytilanteessa markkinoilla toimiva yhtiö. Näin ollen hankintayksiköt eivät voi enää tehdä Revire Oy:ltä hankintalain (1397/2016) 15 §:n tarkoittamia sidosyksikköhankintoja.

Mikkelin kaupungin talouspalvelut on kartoittanut vaihtoehtoja kaupungin perintäpalveluiden toteuttamistapaan. Talouspalvelut pitää ensisijaisena ja tarkoituksenmukaisimpana ratkaisuna palvelujen hankkimista jatkossakin Revire Oy:ltä, jolla on vahva tausta julkistalouden asiakkaiden perintäpalveluiden tuottamisesta ja niihin liittyvistä erityispiirteistä. Perinnän onnistumisprosentti on Mikkelin toimeksiannoissa ollut v. 2023 perintään siirtyneissä laskuissa 90,96 % ja v. 2024 perintään siirtyneissä laskuissa 93,56 %. Palveluntuottajan ennallaan pitäessään myötä kaupunki välttyisi myös muutostaloudelta, joita aiheutuu mm. integraatioiden rakentamisesta, uusien toimintojen käyttöönotosta ja prosessien luomisesta perintäyhtiön, kaupungin ja tahe-palveluntuottajan välille. Kaupungin saatavien perintään liittyy erityispiirteitä mm. tiettyjen saatavien julkisoikeudellisen luonteen sekä vesilaskujen perinnän tavanomaisesta prosessista poikkeavien vaiheiden johdosta. Revire Oy:n toimintamallit ovat osoittautuneet sujuviksi ja toimiviksi myös näiden erityisosaamista vaativien saatavatyyppien kohdalla. Revire Oy noudattaa toiminnassaan asiaankuuluvalla tavalla perintälakia ja hyvää perintätapaa. Velalliselta vaadittavat perintäpalkkiot perustuvat perintälakiin.

Talouspalvelut on pyytänyt Julkisten hankintojen neuvontayksiköltä (JHNY) tulkintaa perintäpalveluita koskevan hankintasopimuksen luonteesta. JHNY:n mukaan perintäpalveluiden sopimuksella on käyttöoikeussopimukselle tyypillisiä piirteitä, jos velanperijälle siirtyy taloudellinen riski liittyen siihen, saadaanko maksu perittyä vai ei. Revire Oy:n palvelumallissa perintäpalvelusta ei synny kaupungille itselleen kustannuksia, vaan perintäyhtiön tulovirta syntyy velallisen maksamista maksumuistutus- ja vaatimusmaksuista. Revire Oy kantaa toimeksiantaja-asiakkaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

puolesta epäonnistuneen perinnän riskin, eli Revire ei laskuta toimeksiantajalta syystä tai toisesta epäonnistuneesta perinnästä yhtiölle aiheutuneita perinnän kustannuksia. Kyse on siten JHNY:n neuvonnan ja sopimuksen piirteiden tulkinnan perusteella hankintalain 4.1 § 7 kohdan mukaisesta käyttöoikeussopimuksesta.

Hankintalain 4.1 § 7 kohdan mukaan palveluja koskevalla käyttöoikeussopimuksella tarkoitetaan taloudellista vastiketta vastaan tehtyä kirjallista sopimusta, jolla yksi tai usea hankintayksikkö siirtää muiden kuin käyttöoikeusurakkaa koskevien palvelujen tarjoamisen ja hallinnoimisen sekä siihen liittyvän toiminnallisen riskin yhdelle tai usealle toimittajalle, ja jossa siirtämisen vastikkeena on joko yksinomaan palvelujen käyttöoikeus tai tällainen oikeus ja maksu yhdessä.

Hankintalain 25.1 § 5 kohdan mukaan kansallinen kynnysarvo käyttöoikeussopimuksissa on 500 000 euroa. Käyttöoikeussopimuksen ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä hankintayksikön arvioimaa sopimuksensaajan sopimuksen voimassaoloaikana tuottamaa liikevaihtoa ilman arvonlisäveroa. Perintäpalveluiden kohdalla arvo lasketaan siten velallisten maksamisen maksumuistutus- ja maksuvaatimusmaksujen yhteissummasta. Mikkelin kaupungin perintäpalveluiden käyttöoikeussopimuksen arvo on noin 40 000 euroa vuodessa, jolloin neljälle vuodelle laskettu arvo on noin 160 000 euroa. Arvioitu arvo alittaa hankintalaissa käyttöoikeussopimuksille määritellyn kansallisen kynnysarvon.

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännössä ei ole asetettu erillistä pienhankintojen kilpailutusrajaa kansallisen kynnysarvon alittaville käyttöoikeussopimuksille. Talouspalvelut on kuullut hankintasäännön mukaisesti hankintapäällikköä perintäpalveluiden käyttöoikeussopimuksen hankinnan toteutustavasta ja saanut esitettävälle ratkaisulle hänen puoltonsa.

Talouspalvelut esittää perintäpalveluiden hankkimista Revire Oy:lta käyttöoikeussopimuksen muodossa. Sopimuksen sisällöt, keskeiset ehdot tai palvelukuvaus eivät muutu aiempaan palvelumalliin ja palvelusopimukseen verrattuna.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupunki hankkii perintäpalvelunsa Revire Oy:lta toistaiseksi voimassa olevalla käyttöoikeussopimuksella 1.2.2026 alkaen.

Valtuutan talousjohtajan allekirjoittamaan tämän päätöksen perusteella solmittavan käyttöoikeussopimuksen.

Tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta. Käyttöoikeussopimus allekirjoitetaan erikseen tämän hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Tiedoksi

Revire Oy, talouspalvelut, hankintapalvelut, Meidän IT ja talous Oy, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 8.12.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
05.12.2025

Tiia Tamlander
talousjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 5.12.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.